



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 9.03.2021 года

№ 140

г. Абинск

Об организации работы тьюторского сообщества

В рамках реализации Дорожной карты по методическому сопровождению системы работы со школами с низкими и необъективными образовательными результатами и школами, функционирующими в сложных социальных условиях (далее – ШНОР/ШССУ) в Краснодарском крае (приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30 ноября 2020 года), в целях качественного сопровождения реализации программ помощи школам Абинского района с низкими результатами обучения управление образования и молодёжной политики администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т:**

1. Утвердить Положение о муниципальном сообществе тьюторов (приложение № 1).
2. Утвердить состав сообщества тьюторов (приложение № 2).
3. Утвердить план работы сообщества тьюторов со ШНОР/ШССУ на 2021 год (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодёжной политики администрации муниципального образования Абинский район Марукян Е.Г.

Начальник управления

С.Н. Филипская

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
и молодежной политики
администрации муниципального
образования Абинский район
от 9.03.2017 года № 140

**Положение
о сообществе тьюторов
муниципального образования Абинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» № 2770-КЗ от 16.07.2013, приказом Департамента образования и науки Краснодарского края от 02.02.2007 № 4701-397 «Об оптимизации тьюторского сопровождения актуальных направлений образования».

1.2. Положение регламентирует наполнение и функционирование сообщества тьюторов муниципального образования Абинский район, а также управление его функционированием и развитием в рамках муниципальной системы образования Абинского района.

1.3. Сообщество тьюторов Абинского района представляет собой профессиональное объединение, созданное на добровольной основе и объединяющее педагогических работников, способных и готовых принять на себя обязанности тьютора, которые обладают достаточным личностно – профессиональным опытом для оказания квалифицированной помощи педагогам и обучающимся.

1.4. **Целью работы** сообщества тьюторов Абинского района является повышение качества образовательных результатов посредством совершенствования профессионального мастерства и методической культуры педагогических работников общеобразовательных организаций муниципальной системы образования.

1.5. Сообщество тьюторов осуществляет педагогическую деятельность учителя – предметника, направленную на прояснение самообразовательных мотивов и профессиональных интересов, поиск образовательных ресурсов для

создания индивидуальной программы по выполнению образовательного заказа педагогов, испытывающих затруднения, либо показывающих низкие результаты в обучении обучающихся.

1.6. **Задачи** сообщества тьюторов Абинского района:

- участие в создании единого муниципального образовательного пространства, позволяющего учителям – предметникам выстраивать собственную траекторию профессионального развития;
- содействие распространению и внедрению лучших тьюторских практик;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на профессиональный рост учителей, осуществления продуктивного взаимодействия с педагогами, обучающимися, внедрение в практику интерактивных, проектных, индивидуально – ориентированных форм взаимодействия (мастер-классы, тренинги и др.);
- обеспечение участия членов сообщества тьюторов в профессионально – ориентированных семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в том числе дистанционных, по освоению тьюторских технологий, нового содержания образования;
- организационно – методическое обеспечение деятельности тьюторов в осуществлении адресных консультационных услуг;
- создание банка информации и инновационных методических продуктов деятельности сообщества тьюторов (кейс – материалы, модульные образовательные программы тьюторов и др.);
- участие в реализации краевой системы методического сопровождения школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях;
- создание профессиональных сетевых сообществ, направленных на решение актуальных проблем с привлечением муниципального методического ресурса.

1.7. **Функции** муниципального сообщества тьюторов:

- *стратегическая*: содействие перспективному развитию муниципальной системы образования;
- *нормативно – правовая*: разработка пакета нормативно – правовых документов, обеспечивающих функционирование сообщества тьюторов;
- *ресурсная*: создание единой информационной, методической, нормативно – правовой, методологической базы для успешного выполнения тьюторами поставленных задач;
- *регламентирующая*: планирование предметно – методических мероприятий, обеспечения взаимодействия тьюторов и целевых групп по повышению профессиональной компетентности педагогов и качества образования обучающихся;
- *мониторинговая*: осуществление контроля за эффективностью деятельности сообщества тьюторов, реализации образовательных проектов (модульных программ);
- *аналитическая*: анализ эффективности деятельности сообщества тьюторов и прогнозирование его дальнейшего развития;

- *координирующая*: установление конструктивных отношений с субъектами тьюторского взаимодействия, решение вопросов управленческого и организационного характера.

1.8. **Функции** тьютора:

- *моделирующая*: раскрытие перед тьюторантом (находящийся под тьюторским взаимодействием);

- *поддерживающая*: информационно-аналитическое сопровождение отдельных этапов самообразовательной и профессиональной деятельности педагогических кадров, разработка и реализация индивидуальной образовательной программы тьюторанта;

- *диагностическая*: оценка образовательных потребностей, возможностей тьюторанта;

- *логистическая*: обсуждение и разработка вариативных сценариев самообразовательной деятельности, содействие в личностном развитии тьюторанта, тьюторская навигация, организация рефлексии тьюторантов;

- *консультационная*: консультирование по проблемам самообразования, разработки и реализации индивидуальной образовательной программы, ориентированной на непрерывное профессиональное образование для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста тьюторанта;

- *праксиологическая*: обобщение, систематизация и диссеминация опыта работы, составление кейсов по направлениям деятельности, популяризация идей тьюторства среди педагогической общественности.

1.9. Принципы функционирования сообщества тьюторов Абинского района:

- принцип добровольности принятия роли муниципального тьютора и тьюторанта;

- принцип открытости действий, результатов, проблем, информации;

- принцип взаимного доверия участников сетевого сообщества;

- принцип свободного взаимодействия;

- принцип соблюдения интеллектуальной собственности;

- принцип соблюдения этических норм и правил взаимодействия;

- принцип активности участников сообщества и тьюторантов.

1.10. Муниципальное сообщество тьюторов характеризуется:

- содержательно-деятельностным наполнением, определяющим направления деятельности, способы и формы работы, предусмотренные программой и планами работы;

- информационным обеспечением, позволяющим осуществлять информационную поддержку членов сообщества тьюторов и тьюторантов.

1.11. Муниципальное сообщество тьюторов является некоммерческим объединением. Формат и объем вознаграждения за работу его членов определяются управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район рекомендательно.

2. Понятийный аппарат

Аналитическая деятельность – целенаправленный и объединенный задачами предметной области процесс сбора, обработки, хранения, систематизации и аналитической интерпретации информации.

Индивидуализация – способ обеспечения каждому тьюторанту права и возможности на формирование собственных образовательных целей и задач, собственной траектории развития, придание осмысленности учебному действию за счёт возможности выбора типа действия, привнесения личных смыслов, видения перспектив своего развития.

Инновационная деятельность – деятельность по созданию, доведению идей, изобретений, разработок до результата пригодного для практического воплощения, использования и распространения.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Научно-методические материалы – представленные на материальных носителях результаты научно-исследовательской деятельности, имеющие прикладной характер в методической области.

Оценка качества образования – совокупность операций, выполняемых с целью определения соответствия характеристик образовательной деятельности и подготовки обучающегося установленным требованиям.

План методической работы – намеченная на заданный период совокупность мероприятий, подчиненных цели повышение качества образовательных услуг посредством совершенствования профессионального мастерства и методической культуры педагогических работников, с указанием содержания, объема, методов, последовательности действий, сроков и ответственных исполнителей.

Рефлексия – это «мыслительный» процесс, направленный на анализ и понимание самого себя и собственных действий.

Супервизия – вид консультирования более сведущим коллегой в ходе профессиональной деятельности, которое позволяет супервизируемому увидеть, осознать, понять и проанализировать свои действия и собственное профессиональное поведение.

Тьютор – высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебно-методического обеспечения предметов, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики их преподавания, готовый к участию в построении муниципальной системы горизонтального роста педагогических работников. Это специалист, который помогает

выстроить индивидуальную траекторию профессионального развития учителя-предметника.

Тьюторант – субъект, получающий помощь от тьютора в построении индивидуальной траектории профессионального или личностного развития.

Тьюториал – форма практического занятия, дополняющего самостоятельную работу при обучении по дистанционной технологии или технологии комбинированного обучения.

Тьюторская компетентность – вид профессиональной компетентности, характеризующей педагога как работника особой сферы, действующего в рамках открытого образовательного пространства.

Тьюторские практики – деятельность, направленная на:

- создание условий для формирования тьюторантами образа будущего, организацию целеполагания, проявление имеющихся сильных сторон тьюторанта и точек роста в достижении цели;
- создание условий для рефлексивно-аналитической деятельности тьюторанта;
- создание условий для соотнесения тьюторантами целей и результатов, проведение открытых форм мониторинга текущих результатов;
- создание ситуации преодоления профессиональных трудностей тьюторантов;
- анализ способов построения, реализации и оценки индивидуальной траектории профессионального развития тьюторантов, проектирование перспектив.

Тьюторское сопровождение – это сопровождение процесса индивидуализации в открытом образовании.

Экспертиза – исследование кого-либо объекта, проводимое компетентным лицом (экспертом), с целью получения мотивированного заключения по заранее определенным аспектам.

3. Субъекты муниципального сообщества тьюторов

3.1. Основными субъектами муниципального сообщества тьюторов являются тьюторы, деятельность которых состоит в оказании предметной, методической, информационной помощи учителям-предметникам и обучающимся, испытывающим затруднения в освоении образовательной программы по учебному предмету.

3.2. Функции тьютора могут выполнять методисты муниципального казенного учреждения «Информационно – методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации)» муниципального образования Абинский район (далее – МКУ «ИМЦ ДПО»), заместители директора общеобразовательной организации, учителя-предметники, руководители районного методического объединения педагогов, эксперты ЕГЭ, ОГЭ и др.

3.3. Состав сообщества тьюторов определяется предметной специализацией педагогических работников общеобразовательных организаций муниципалитета.

3.4. Состав сообщества тьюторов Абинского района включает:

- муниципальных тьюторов, закрепленных за учителями – предметниками приказом управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район (при необходимости);
- региональных тьюторов, прошедших подготовку в Институте развития образования Краснодарского края, состав которых согласован ректором ИРО Краснодарского края и закреплен приказом управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район;
- школьных тьюторов, закрепленных за учителями-предметниками приказом директора общеобразовательной организации (при необходимости);
- школьных тьюторов, закрепленных за учителями-предметниками приказом директора общеобразовательной организации (при необходимости);
- - руководители районного методического объединения учителей – предметников.

3.5. Руководителем функционирования муниципального сообщества тьюторов является специалист муниципального органа управления образованием или специалист МКУ «ИМЦ ДПО».

3.6. Деятельность тьюторов направлена на

- консультирование и сопровождение профессиональной деятельности учителей-предметников в решении задач преподавания предметов;
- оказание помощи обучающимся в решении задач освоения образовательной программы;
- взаимодействие с тьюторским сообществом с целью совершенствования собственных тьюторских компетенций и систематизации продуктивного опыта.

4. Порядок создания муниципального сообщества тьюторов

4.1. Персональный состав муниципального сообщества тьюторов утверждается на учебный год приказом управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район.

4.2. Общеобразовательные организации вносят предложения о включении своих педагогических работников в состав муниципального сообщества тьюторов.

4.3. Претендовать на статус тьютора может педагогический работник, который:

- является действующим учителем-предметником;
- обладает большим опытом работы в должности учителя;
- имеет высокие достижения в профессиональной деятельности;
- обладает авторитетом в профессиональном сообществе;

- способен оказывать методическую помощь коллегам;
- готов осуществлять функции тьютора.

4.3. Утвержденный состав муниципального сообщества тьюторов определяет порядок и план его работы, порядок работы муниципального тьюторского консультационного пункта (Раздел VI), а также план работы каждого тьютора.

4.4. Работа муниципального сообщества тьюторов регламентируется настоящим Положением и планами работы тьюторов (Приложение 2), утверждаемыми начальником муниципального органа управления образованием или руководителем МКУ «ИМЦ ДПО».

5. Содержание работы муниципального сообщества тьюторов

5.1. Сообщество тьюторов Абинского района реализует следующие виды деятельности:

- обучающая;
- консультационная;
- экспертная;
- мониторинговая;
- информационная.

5.2. Обучающая деятельность реализуется тьюторами в процессе организации и проведения мастер-классов, открытых уроков, групповых занятий для педагогов и обучающихся.

5.3. Консультационная деятельность осуществляется в процессе супервизий, а также в формате отдельных тематических консультаций на основании запросов учителей и администраций общеобразовательных организаций.

5.4. Экспертная деятельность предусматривает:

- экспертизу учебно-планирующей документации учителя (рабочих программ, календарно-тематического планирования, технологических карт уроков) на предмет соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиям локальных нормативных актов общеобразовательных организаций;
- экспертизу портфолио учителя на предмет выявления уровня профессиональной активности и уровня профессиональных достижений.

5.5. Мониторинговая деятельность включает отслеживание:

- результатов комплексных работ обучающихся, ВПР, результатов ГИА и др.;
- профессионального развития учителей-предметников.

5.6. Информационная деятельность заключается в следующем:

- информирование тьюториантов об эффективных способах решения профессиональных задач;

- аккумуляция на информационном ресурсе материалов, необходимых для функционирования и развития муниципальной системы образования;
- оказание помощи педагогам в изучении, обобщении и распространении продуктивного опыта;
- создание и поддержка функционирования профессиональных сетевых сообществ, в том числе сообщества тьюторов, направленных на обмен продуктивным опытом решения проблем муниципальной системы образования.

5.7. Основными формами взаимодействия тьюторов с педагогами и обучающимися школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях (далее – ШНОР/ШССУ) являются супервизия, тьюториалы, индивидуальные и групповые консультации.

6. Организация работы муниципального тьюторского консультационного пункта

6.1. Для организации работы тьюторов с учителями-предметниками и обучающимися ШНОР/ШССУ в Абинском районе создается тьюторский консультационный пункт.

6.2. Муниципальный тьюторский консультационный пункт работает на базе МКУ «ИМЦ ДПО».

6.3. В деятельности консультационного пункта могут использоваться дистанционные форматы, что требует его оснащения оборудованием для дистанционного взаимодействия.

6.4. Ответственность за работу муниципального тьюторского консультационного пункта несет руководитель муниципального сообщества тьюторов (специалист МКУ «ИМЦ ДПО»).

6.5. Работа муниципального тьюторского консультационного пункта регламентируется графиком, утверждаемым начальником управления образованием или руководителем МКУ «ИМЦ ДПО», и настоящим Положением.

6.6. Работа муниципального тьюторского консультационного пункта выстраивается в соответствии с расписанием, формируемым по заявкам общеобразовательных организаций и учителей-предметников.

6.7. Планируемые тьютором занятия в зависимости от особенностей оказываемой помощи могут носить индивидуальный или коллективный характер, предусматривать взаимодействие с учителями-предметниками, обучающимися или учителями совместно с обучающимися.

6.8. В консультационном пункте по заявке учителей-предметников муниципалитета тьютором могут проводиться показательные уроки, консультации школьников или другие учебные мероприятия на классах или временных объединениях обучающихся.

7. Информационное обеспечение работы муниципального сообщества тьюторов

7.1. Информационное обеспечение работы муниципального сообщества тьюторов предусматривает создание и использование информационного ресурса – сайта МКУ «ИМЦ ДПО».

7.2. Информационный ресурс является средством формирования муниципальной библиотеки материалов для тьюторантов и др.

7.3. Подготовка информационного обеспечения субъектами сообщества тьюторов, осуществляется руководителем сообщества тьюторов и тьюторских консультационных пунктов.

8. Результаты функционирования муниципального сообщества тьюторов

8.1. Результатами функционирования сообщества тьюторов являются методические продукты, подготовленные для использования учителями-предметниками, методические события и эффекты, достигаемые в рамках его работы.

8.2. Методические продукты включают:

- индивидуальные траектории профессионального развития тьюторантов;
- методические рекомендации, пособия, разработки по подготовке к государственной итоговой аттестации и другим оценочным процедурам;
- аналитические материалы по итогам комплексных работ, государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ и др.

8.3. Методические события относятся к динамическим результатам работы сообщества тьюторов и включают совокупность мероприятий, предусмотренных планами работы тьюторов.

8.4. К ожидаемым эффектам работы муниципального сообщества тьюторов относятся:

- формирование тьюторской позиции у участников сообщества;
- формирование отдельных элементов муниципальной модели горизонтального педагогического роста;
- повышение профессиональной компетентности учителей-предметников ШНОР/ШССУ;
- снижение уровня неуспешности обучающихся ШНОР/ШССУ на государственной итоговой аттестации и др.

Начальник управления



С.Н.Филипская

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
 приказом управления образования
 и молодежной политики
 администрации муниципального
 образования Абинский район
 от 9.03.2021 года № 140

СОСТАВ
сообщества тьюторов Абинского района

№ п/п	Предмет	ФИО тьютора	Место работы
1	Начальные классы	Димкова Наталья Анатольевна	МБОУ СОШ № 5
2		Комисаренко Оксана Васильевна	МБОУ СОШ № 42
3	Русский язык и литература	Кулакова Ирина Александровна	МБОУ СОШ № 42
4		Быстрова Татьяна Ивановна	МБОУ СОШ № 5
5	Математика	Марич Ольга Ивановна	МАОУ СОШ № 4
6		Джимова Светлана Григорьевна	МБОУ СОШ № 43
7	Информатика и ИКТ	Боброва Марина Евгеньевна	МБОУ СОШ № 15
8		Безматерных Оксана Юрьевна	МБОУ СОШ № 38
9	Физика	Николаенко Ирина Юрьевна	МБОУ СОШ № 17
10		Богилева Евгения Викторовна	МБОУ СОШ № 43
11	Химия	Татаркина Галина Валерьевна	МБОУ СОШ № 12
12		Агафонова Наталья Николаевна	МБОУ СОШ № 17
13	Биология	Губская Елена Викторовна	МБОУ СОШ № 3
14		Тимонина Татьяна Анатольевна	МБОУ СОШ № 3
15	География	Деревяженко Валентина Николаевна	МБОУ СОШ № 5
16		Ананченко Ирина Викторовна	МБОУ СОШ № 17
17	История	Филипенко Оксана Алексеевна	МБОУ СОШ № 5
18		Вавулина Елена Алексеевна	МБОУ СОШ № 3
19	Обществознание	Курбула Лада Алексеевна	МБОУ СОШ № 3
20		Антипец Елена Петровна	МБОУ СОШ № 42
21	Английский язык	Иванов Евгений Анатольевич	МБОУ СОШ № 38
22		Чуприкова Яна Васильевна	МБОУ СОШ № 10

Начальник управления



С.Н.Филипская

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
и молодежной политики
администрации муниципального
образования Абинский район
от 9.03.2011 года № 140

ПЛАН РАБОТЫ сообщества тьюторов

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами			
1. Обучающая деятельность			
1	Проведение практических занятий (семинаров – практикумов) по группам с учителями – предметниками в рамках работы консультационных пунктов	по отдельному графику тьюторов, ежемесячно	Елефтериادي Е.В., тьюторы
2	Организация проведения открытых уроков по учебным предметам учителями – предметниками, показывающими высокие результаты по оценочным процедурам	по плану работы РМО, один раз в четверть	Елефтериادي Е.В., руководители РМО
3	Организация и проведение мастер – классов тьюторами и учителями - предметниками	по плану тьюторов, в рамках работы РМО	Елефтериادي Е.В., тьюторы
2. Консультационная деятельность			
1	Организация тематических консультаций на основании запросов учителей - предметников	по запросам ОО в течение года	Елефтериادي Е.В., тьюторы
2	Организация тематических консультаций на основании запросов администрации общеобразовательных организаций	по запросам ОО в течение года	Елефтериادي Е.В., тьюторы
3	Организация и проведение индивидуальных консультаций по восполнению профессиональных дефицитов учителей - предметников	по запросам учителей – предметников в течение года	Елефтериادي Е.В., тьюторы
4	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам проведения и оценивания (разбор критериев оценивания) оценочных процедур	по запросам ОО в течение года	Елефтериادي Е.В., тьюторы
5	Проведение индивидуальных консультаций в рамках деятельности поддержки молодых педагогов	по запросам ОО в течение года	Елефтериادي Е.В., тьюторы
3. Экспертная деятельность			
1	Экспертиза рабочих программ,	по отдельному	Елефтериادي Е.В.,

	календарно – тематического планирования, технологических карт уроков на предмет соответствия требованиям ФГОС, а также требованиям локальных нормативных актов общеобразовательных организаций в рамках работы консультационного пункта, при посещении общеобразовательных организаций	графику тьюторов	тьюторы
2	Экспертиза портфолио учителей – предметников на предмет выявления профессиональной активности и уровня профессиональных достижений	по запросам ОО в течение года	Елефтериادي Е.В., тьюторы
3	Формирование базы заданий КИМ для проведения муниципальных диагностических работ, тренировочных ОГЭ, ЕГЭ по учебным предметам	в течение года	Елефтериادي Е.В., тьюторы
4. Мониторинговая деятельность			
1	Анализ результатов ГИА	по итогам оценочной процедуры	Елефтериادي Е.В., тьюторы
2	Анализ результатов ВПР	по итогам оценочной процедуры	Елефтериادي Е.В., тьюторы
3	Анализ результатов комплексных работ обучающихся	по итогам оценочной процедуры	Елефтериادي Е.В., тьюторы
4	Анализ результатов краевых диагностических работ, пробных экзаменов	по итогам оценочной процедуры	Елефтериادي Е.В., тьюторы
5. Информационная деятельность			
1	Организация семинаров по темам, наиболее востребованным в сетевых сообществах учителей - предметников	по отдельному графику тьюторов	Елефтериادي Е.В., тьюторы
2	Информирование тьюторантов об эффективных способах решения профессиональных задач	в течение года	Елефтериادي Е.В., тьюторы
3	Создание на сайте МКУ «ИМЦ ДПО» банка материалов необходимых для функционирования развития муниципальной системы образования	в течение года	Елефтериادي Е.В., тьюторы
4	Оказание помощи педагогам в изучении, обобщении и распространении продуктивного опыта (в рамках деятельности консультационного пункта)	в течение года	Елефтериادي Е.В., тьюторы
5	Организация обмена продуктивным опытом для реализации задачи повышения качества образования	в течение года	Елефтериادي Е.В., тьюторы
Работа с обучающимися			
1	Организация межшкольных консультаций по подготовке к ГИА (9, 11 классы)	по отдельному графику тьюторов	Елефтериادي Е.В., тьюторы

2	Организация муниципальных диагностических работ по русскому языку и математике для обучающихся 4, 9, 10, 11 классов (входной контроль)	сентябрь - октябрь	Елефтериادي Е.В., тьюторы
3	Организация участия в пробных и тренировочных работах (ОГЭ, ЕГЭ)	по плану ГБОУ ИРО КК	Елефтериادي Е.В.

Начальник управления



С.Н.Филипская